

ДОКУМЕНТАЦИЯ

**ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА
ПОРЪЧКА – ПУБЛИЧНО СЪСТЕЗАНИЕ С ПРЕДМЕТ ОСИГУРЯВАНЕ НА
САМОЛЕТНИ БИЛЕТИ ЗА ПРЕВОЗ ПО ВЪЗДУХ НА ПЪТНИЦИ И БАГАЖ
ПРИ СЛУЖЕБНИ ПЪТУВАНИЯ НА СЛУЖИТЕЛИТЕ НА НАЦИОНАЛНА
СЛУЖБА ЗА ОХРАНА**

Одобрена с Решение № 956 /21.04.2017 г.
на началника на Националната служба за охрана

СЪДЪРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

- А. Възложител на обществената поръчка.
- Б. Предмет на обществената поръчка, срок за изпълнение на поръчката, прогнозна стойност, публикуване на документацията.

РАЗДЕЛ II. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ В ПРОЦЕДУРАТА

- А. Критерии за подбор.
- Б. Основания за отстраняване на участник. Лично състояние на участника.
- В. Техническа спецификация на обществената поръчка. Изисквания на възложителя към съдържанието на офертата и към изпълнението на обществената поръчка.

**РАЗДЕЛ III. ОЦЕНЯВАНЕ И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ. МЕТОДИКА ЗА
ОПРЕДЕЛЯНЕ НА КОМПЛЕКСНАТА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ**

РАЗДЕЛ IV. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

РАЗДЕЛ V. УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТВЯНЕ НА ОФЕРТАТА

РАЗДЕЛ VI. ЕЗИК, ПРЕДСТАВИТЕЛНА ВЛАСТ И ЗАВЕРКА НА КОПИЯТА

РАЗДЕЛ VII. ПРЕДСТАВЯНЕ НА ОФЕРТАТА

РАЗДЕЛ VIII. ОТВАРЯНЕ НА ОФЕРТИТЕ

РАЗДЕЛ IX. ПРИЛОЖЕНИЯ

Раздел I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

А. Възложител на обществената поръчка.

По смисъла на чл. 5, ал. 2 от ЗОП и на тази документация възложител на обществената поръчка е началникът на Националната служба за охрана.

Б. Предмет на обществената поръчка, срок за изпълнение на поръчката, прогнозна стойност, публикуване на документацията.

Предметът на обществената поръчка е осигуряването на самолетни билети за превоз по въздух на пътници и багаж при служебни пътувания на служителите на Национална служба за охрана.

Предметът на поръчката не е разделен на обособени позиции. Срокът за изпълнение на поръчката е две години, считано от датата на сключване на договора за възлагане на поръчката. Общата прогнозна стойност на обществената поръчка за двегодишния период **определена съгласно чл. 21, ал. 1 във връзка с ал. 8, т. 1 от ЗОП е 200 000 (двеста хиляди) лева без ДДС.**

От датата на публикуване на обявлението в Регистъра на обществените поръчки възложителят предоставя пълен достъп до настоящата документация за участие на интернет адрес: <http://www.nso.bg/proceduresindex.php>, профил на купувача.

Предвиденото в настоящата документация да се тълкува и изпълнява при пълно и стриктно съобразяване със ЗОП и ППЗОП. За неуредените от настоящата документация въпроси се прилагат разпоредбите на ЗОП и ППЗОП.

Раздел II. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ В ПРОЦЕДУРАТА

В процедурата за възлагане на обществената поръчка могат да участват български или чуждестранни физически или юридически лица, включително техни обединения, които отговарят на изискванията, предвидени в ЗОП и обявените от възложителя изисквания в настоящата документация и обявлението за обществената поръчка.

А. Критерии за подбор.

1. Изисквания към финансовото и икономическото състояние на участника.

1.1. Участникът следва да има валидна задължителна застраховка „Отговорност на туроператора“ по чл. 97, ал. 1 от Закона за туризма или еквивалентна.

1.2. Участникът декларира съответствието с изискванията на възложителя относно финансовото и икономическото състояние на участника чрез представяне на попълнен образец на Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) и деклариране на съответното обстоятелство в съответното поле на документа.

1.3. Документ/и, които доказват покриването на изискването за финансовото и икономическото състояние на участника (наличие на валидна задължителна застраховка „Отговорност на туроператора“ по чл. 97, ал. 1 от Закона за туризма или еквивалентна) – заверено копие на застрахователна полица и/или договор /копие на документ, удостоверяващ наличието на договор/ за застраховка по чл. 97 от Закона за туризма, валиден/и към датата на подаване на офертата.

2. Изисквания за технически и професионални способности на участника.

- 2.1. Участникът трябва да:
- 2.1.1. има представителство на територията на гр. София;
 - 2.1.2. има валиден сертификат за управление на качество по стандарт ISO 9001:2008 (или еквивалентен), с обхват, приложим към предмета на поръчката;
 - 2.1.3. има техническа възможност да изпълни заявките на възложителя при възникване на извънредни обстоятелства /извънработно време, почивни и празнични дни/;
 - 2.1.4. разполага със сертифициран персонал за издаване на самолетни билети и за работа с въздушни пратки - най-малко 2 броя служители, сертифицирани за работа с резервационна система.
 - 2.1.5. работи с глобална резервационна система АМАДЕУС или еквивалентна на нея резервационна система;
- 2.2. Участникът декларира съответствието с изискванията на възложителя за технически и професионални способности на участника чрез представяне на попълнен образец на Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) и деклариране на съответното обстоятелство в съответното поле на документа.
- 2.3. Документи, които доказват покриването на изискванията за технически и професионални способности на участника:
- 2.3.1. За доказване на изискването по т. 2.1.1. - декларация, подписана от лицето(лицата), представляващо(и) участника, че участникът разполага с представителство на територията на град София с посочване на точния му адрес;
 - 2.3.2. За доказване на изискването по т. 2.1.2. – заверено копие от издаден за участника валиден сертификат за управление на качество по стандарт ISO 9001:2008 (или еквивалентен), с обхват, приложим към предмета на поръчката;
 - 2.3.3. За доказване на изискването по т. 2.1.3. – декларация, подписана от лицето (лицата), представляващо(и) участника, че същият има техническа възможност да изпълни заявките на възложителя при възникване на извънредни обстоятелства /извънработно време, почивни и празнични дни/;
 - 2.3.4. За доказване на изискването по т. 2.1.4. – списък на техническите лица (персонал), непосредствено заети в изпълнението на поръчката /най-малко 2 броя/ - с посочване на имена и професионална квалификация и придружен с документи, удостоверяващи тази професионална квалификация;
 - 2.3.5. за доказване на изискването по т. 2.1.5. - копие от документ, удостоверяващ, че участникът работи с АМАДЕУС или еквивалентна на нея глобална резервационна система.

3. Годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност на участника.

- 3.1. Участникът следва да:
- 3.1.1. е член на IATA или да е агенция, притежаваща акредитация в IATA;
 - 3.1.2. има валидна оторизация за работа в системата BSP, като оторизацията трябва да е за авиокомпаниите членки на BSP – България;
 - 3.1.3. е регистриран туроператор по смисъла на Закона за туризма;
 - 3.1.4. е регистриран администратор на лични данни по Закона за защита на личните данни.
- 3.2. Участникът декларира съответствието с изискванията на възложителя относно годността (правоспособността) за упражняване на професионална дейност чрез представяне на попълнен образец на Единния европейски документ за обществени

поръчки (ЕЕДОП) и деклариране на съответното обстоятелство в съответното поле на документа.

3.3. Документи, които доказват покриването на изискванията за годността (правоспособността) за упражняване на професионална дейност:

3.3.1. за доказване на изискването по т. 3.1.1. - копия от документ/и, удостоверяващ/и членството или акредитацията на участника в IATA, валидни към датата на подаване на офертата;

3.3.2. за доказване на изискването по т. 3.1.2. - копие от документ (страници от сключен договор, удостоверение, извлечение/разпечатка от BSP link или друго), удостоверяващ валидната оторизация на участника за работа в системата BSP с авиокомпаниите членки на BSP-България;

3.3.3. за доказване на изискването по т. 3.1.3. – копие от удостоверение (документ) за регистрация като туроператор по Закона за туризма или справка в публичния регистър по чл. 61, ал. 3 от ЗТ;

3.3.4. за доказване на изискването по т. 3.1.4. – заверено от участника копие от валидно към датата на подаване на офертата удостоверение, че участникът е администратор на лични данни, издадено от Комисията за защита на личните данни или еквивалент.

3.4. Доказването на покриването на изискванията за годността (правоспособността) за упражняване на професионална дейност от чуждестранни лица става с доказване на вписването в аналогичен регистър съгласно законодателството на държавата членка, в която са установени или съответно се представят еквивалентен документ на компетентния орган в държавата, в която са установени.

4. В случай, че при изпълнение на поръчката участникът ще ползва подизпълнители, посочените критерии за подбор се прилагат за подизпълнителите, съобразно вида и дела от поръчката, които те ще изпълняват.

5. Възложителят може да изисква от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

Б. Основания за отстраняване на участник. Лично състояние на участника.

1. Възложителят отстранява от участие в процедурата участник, когато:

1/ е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а - 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 - 217, чл. 219 - 252, чл. 253 - 260, чл. 301 - 307, чл. 321, 321а и чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс;

2/ е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление, аналогично на тези по т. 1, в друга държава членка или трета страна;

3/ има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила;

4/ е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП;

5/ е установено, че:

а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б/ е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, че при изпълнение на договор за обществена поръчка е нарушил чл. 118, чл. 128, чл. 245 и чл. 301 - 305 от Кодекса на труда или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен;

7/ е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен;

8/ участници в процедурата са свързани лица по смисъла на § 2, т. 45 от ДР на ЗОП;

9/ е обявен в несъстоятелност или е в производство по несъстоятелност, или е в процедура по ликвидация, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, или е преустановил дейността си, а в случай че участникът е чуждестранно лице – се намира в подобно положение, произтичащо от сходна процедура, съгласно законодателството на държавата, в която е установен;

2. Основание за отстраняване, свързано с националното законодателство.

На основание чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици, дружества, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим и свързаните с тях лица не могат пряко или косвено да участват в процедурата, включително и чрез гражданско дружество/консорциум, в което участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим. За удостоверяване на това обстоятелство участникът попълва и част III, буква „Г“ от ЕЕДОП.

3. Основанията за отстраняване от процедурата, посочени в настоящата буква „Б“, се прилагат и по отношение на подизпълнителите, ако има такива.

В. Техническа спецификация на обществената поръчка. Изисквания на възложителя към съдържанието на офертата и към изпълнението на обществената поръчка.

При изпълнението на обществената поръчка участникът следва:

1. Да осигури възможност за приемане и изпълнение на заявки за осигуряване на самолетни билети от 8.30 часа до 17.30 часа, както и в извънработно време, при извънредни обстоятелства, включително почивни и празнични дни.

2. При запитване за резервация на самолетни билети да предостави отговор на възложителя в рамките на до 1 (един) час.

3. Да изпълни конкретната поръчка в рамките на същия календарен ден от получаване на заявката.

4. Предлагащите маршрути да са директни, а при невъзможност – с минимален брой най-подходящи връзки за съответните дестинации и с възможно най-благоприятните цени на авиокомпаниите към датата на пътуването.

5. При искане на възложителя представя за конкретното запитване два варианта на маршрути от две авиокомпании.

Възложителят си запазва правото да избере съответен вариант, като направи заявка, или да изиска друг/и вариант/и, в случай, че нито един от предложените варианти не е подходящ по негова преценка.

6. При сключване на договора да информира писмено възложителя за бонусните програми на авиокомпаниите. През срока на договора изпълнителят регулярно

уведомява възложителя за други бонуси на авиокомпаниите и/или предлагани от тях промоционални цени на билети.

7. При необходимост и заявка, да осигурява въздушно карго за превоз на багаж на служителите на Национална служба за охрана.

8. Да осъществява контакт с авиокомпаниите с цел да осигури безпрепятственото транспортиране на оръжието на служител на Националната служба за охрана, който пътува въоръжен, както и своевременното му предаване на служителя при пристигането на съответното летище. В случаите, когато има голям престой на междинно кацане и по програма има предвидено напускане на района на аерогарата, да изисква предаването на оръжието на служителя на Националната служба за охрана, както и качването му на борда на самолета до крайната дестинация по зададения маршрут.

9. Да уведомява своевременно възложителя за специфичните условия за транспортиране на оръжието, ако авиокомпанията, изпълняваща съответния полет, има такива.

10. Да осигури място на борда на самолета възможно най-близо до мястото на охраняваното лице.

11. Да осигурява изискванията на VIP обслужване - служителите да бъдат качвани последни на борда на самолета и да бъдат сваляни първи при кацане.

12. Да може гъвкаво да реагира при промяна на първоначално зададения маршрут и при възможност да осигури самолетни билети на служителите на Национална служба за охрана, с цел запазване на непрекъснатостта на охраната на охраняваното лице.

13. Да може да осигури чрез застрахователна компания медицински застраховки на служителите на НСО.

14. При необходимост и заявка, да осигурява хотелски резервации в чужбина, съобразени с размера на дневните и квартирните пари на Приложение № 2 на Наредбата за служебните командировки и специализации в чужбина, Наредбата за командировъчните средства при задграничен мандат, Наредбата за дългосрочните командировки в чужбина.

15. Да изготвя и предоставя отделен протокол за издадения/ните самолетен/ни билет/и за всяко пътуване.

16. Участникът следва да представи оферта за изпълнение на целия предмет на поръчката.

17. Офертата се изготвя само в един вариант, съобразно изискванията на възложителя.

18. Предлагана цена и начин на образуване:

При изпълнението на договора предлаганите цени да се формират на база най-ниски преференциални тарифи на авиокомпаниите, валидни към датата на пътуването.

Участникът предлага:

1. "Такса обслужване", която представлява таксата за осигуряване на самолетен билет.

2. „Освобождаване в проценти от дължимите по тарифни условия глоби и неустойки при анулиране или промяна на издаден самолетен билет”, което е отстъпката в проценти от стойността на вече издаден самолетен билет при анулирането му или при презаверяването му.

Таксата за издаване на самолетен билет не следва да надвишава препоръчаната такава от съответните авиокомпаниии. Предложената „такса обслужване“ следва да бъде положително число, различно от 0 (нула). **В случай, че участникът е предложил такса 0 (нула) лева, същият ще бъде отстранен от по-нататъшно участие в процедурата.**

Предложените „Такса обслужване“ и „Освобождаване в проценти от дължимите по тарифни условия глоби и неустойки при анулиране или промяна на издаден самолетен билет“ са валидни за целия срок на изпълнение на договора и не подлежат на промяна освен в случаите, когато промяната е в полза на възложителя.

Изпълнителят се задължава да изпраща копие от BSP report на възложителя.

Цената на самолетния билет се определя въз основа на най-ниската предлагана цена от всички представени в Република България авиокомпаниите, валидна към датата на закупуването му, увеличена с договорената такса за обслужване. Предложените тарифи не могат да бъдат на нискобюджетни авиокомпаниите, не членове на BSP – България с изключение на случаите, когато възложителят изрично заяви желание за това.

Изпълнителят се задължава при определяне на цената да прилага всички валидни към датата на пътуването отстъпки на авиокомпаниите (седмичен престой, уикенд правило, сезонни отстъпки, минимален престой и други промоции), бонусни програми, договорени тарифи за групови пътувания, както и на преференциални условия, които авиокомпаниите предлагат въз основа на сключени споразумения.

Цената на самолетния билет включва и дължимите летищни такси, такси за сигурност и други такси, които се заплащат от Възложителя.

Цените на билетите се определят в български лева /по курса на БНБ в деня на плащането на билета/.

Цените на билетите се определят в лева за икономична класа. В цените се включват дължимите летищни такси, такси за сигурност и др. такси, установени от местното законодателство.

19. Начин на плащане:

Цените на билетите се заплащат в български лева по банков път. В случай, че цените на билетите са в евро, се заплащат по курса на БНБ за едно евро в деня на плащането. Плащането се извършва в срок до 20 (двадесет) календарни дни след представяне на:

- фактура и/или протокол за издадения самолетен билет;
- фактура за стойността на „такса обслужване“;
- разпечатка на направената и потвърдена резервация с калкулация на цената на билета, включваща и всички дължими такси;
- за служителите на Национална служба за охрана, на които пътните разходи са за сметка на Европейската комисия и Европейския съюз следва да се издава INVOICE за стойността на билета с включени летищни такси и всички други такси.

Плащането на дължимата сума на изпълнителя се извършва само след като възложителят извърши проверка в НАП съгласно решение на МС № 593/20.07.2016 г. (за установяване на наличие или липса на просрочени публични задължения от страна изпълнителя на обществената поръчка) и отговор от страна на НАП, че изпълнителят няма просрочени публични задължения. В случай, че лицето има такива задължения – възложителят извършва плащането към НАП, а не към изпълнителя.

20. Срок за изпълнение на поръчката: две години, считано от датата на сключването на договора за възлагане на обществената поръчка.

21. Място на изпълнение на поръчката – Протоколи за издадените самолетни билети, протоколи за направени медицински застраховки, фактури и други документи, които не се доставят по електронен път, трябва да се доставят до адреса на възложителя - Национална служба за охрана: гр. София, бул. „Черни връх” № 43.

22. Срок на валидност на офертата: офертите на участниците в процедурата трябва да бъдат със срок на валидност **120 (сто и двадесет) календарни дни**, считано от крайния срок за получаването им.

23. Участникът задължително заявява в офертата си, че е съгласен с условията, предвидени в настоящия раздел и с останалите изисквания на възложителя, предвидени в тази документация, включително проекта на договор.

24. Участникът посочва в офертата подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложи, ако възнамерява да използва такива. **В случай, че участникът предвижда да използва подизпълнител, участникът трябва да представи доказателство за поетите от подизпълнителя/лите задължения.**

Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.

25. При участници - обединения, участниците в обединение от физически и/или юридически лица са длъжни да определят партньор, който да представлява обединението пред възложителя за настоящата обществена поръчка.

26. При изпълнение на обществената поръчка от обединение, участниците в обединението отговарят солидарно.

РАЗДЕЛ III. ОЦЕНЯВАНЕ И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ. МЕТОДИКА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА КОМПЛЕКСНАТА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ

Оценяване и класиране на офертите

Оценяването и класирането на офертите се извършва според критерия „Икономически най-изгодна оферта“ със следните показатели:

А – Предлагана такса обслужване;

В – Освобождаване в проценти от дължимите по тарифни условия глоби и неустойки при анулиране или промяна на издаден самолетен билет.

Тежестта на показателите в комплексната оценка на офертата е следната:

Показател	Тежест
„А“ Предлагана такса обслужване	60 %
„В“ Освобождаване в проценти от дължимите по тарифни условия глоби и неустойки при анулиране или промяна на издаден самолетен билет	40 %

Методиката за оценяване на офертите е следната:

Комплексната оценка на всяка оферта се получава след сумиране оценките на участника по два показателя. По показателя „Предлагана такса обслужване“ (показател А) се оценява предложената от участника такса за осигуряване на самолетен билет. Такса за издаване на самолетен билет (такса обслужване) се изразява с цифра, представляваща предложената такса в лева без ДДС. По показателя „Освобождаване в проценти от дължимите по тарифни условия глоби и неустойки при анулиране или промяна на издаден самолетен билет“ (Показател В) се оценява отстъпката в проценти от стойността на вече издаден самолетен билет при анулирането му или презаверяването му.

Офертата, получила най-висока комплексна оценка, се класира на първо място.

Комплексната оценка се получава по формулата:

$$K_i = A \times 0,60 + B \times 0,40$$

K_i е комплексната оценка на всяка оферта

i – от 1 до n – поредният номер на офертата, като (n) е броят на офертите, участващи в класирането.

A - е оценка в точки в диапазона от 1 до 10, като 10 е най-високата оценка. Оценката е равна на произведението от получения брой точки, умножен с коефициент (тегло) 0,60, дадена за предложената от участника „Такса обслужване”, получена по формулата:

$$A = A_{min}/A_i \times 10$$

като:

A_i е таксата обслужване, предложена от съответния участник.

A_{min} е предложената най-ниска такса обслужване.

Предложената такса обслужване следва да бъде положително число, различно от 0 (нула). В случай, че участника е предложил такса 0 (нула) лева, същият ще бъде отстранен от по-нататъшно участие в процедурата.

B - е оценка в точки в диапазона от 1 до 10, като 10 е най-високата оценка. Оценката е равна на произведението от получения брой точки, умножен с коефициент (тегло) 0,40, дадена за предложението на участника за освобождаване в процент от дължимите по тарифни условия, глоби и неустойки при анулиране или при промяна на издаден самолетен билет, получена по формулата:

$$B = B_i/B_{max} \times 10$$

като:

B_{max} е максималният процент отстъпка, предложен от участник;

B_i е предложението от поредния участник процент отстъпка.

В случай че комплексните оценки на две или повече оферти са равни с предимство ще бъде класирана офертата, в която се съдържат по-изгодни предложения, преценени в следния ред:

1. по-ниска предложена цена – предложението по показател A „Такса обслужване“;

2. по-изгодно предложение за размера на разходите – предложението по показател B „Освобождаване в проценти от дължимите по тарифни условия глоби и неустойки при анулиране или промяна на издаден самолетен билет“.

При условие, че предложенията по показателя A „Такса обслужване“ и по показател B „Освобождаване в проценти от дължимите по тарифни условия глоби и неустойки при анулиране или промяна на издаден самолетен билет“ са еднакви, комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти.

Раздел IV. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

1. Гаранцията за обезпечаване изпълнението на договора е в размер 3 % (три процента) от стойността на договора без ДДС. За целите на определянето на размера на гаранция за изпълнение на договора, за стойност на договора се приема прогнозната стойност на поръчката без вкл. ДДС. Определеният изпълнител сам избира формата на гаранцията за изпълнение - парична сума, банкова гаранция или застраховка, обезпечаваша изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

2. В случай, че е парична сума, гаранцията се внася в сметка на Националната служба за охрана в Българската народна банка: IBAN: BG 74 BNBG 96613300146001, BIC: BNBGBGSD. Възложителят задържа/усвоява гаранцията при условията на проекта за договор (приложение № 11 от документацията).

3. В случай, че е банкова гаранция - банковата гаранция за изпълнение се издава в полза на възложителя и е неотменяема, безусловна и изискуема при първо поискване, в което възложителят заяви, че изпълнителят не е изпълнил задължение/я по договора и/или го/ги е изпълнил неточно. Влиза в сила от датата на издаването ѝ и има срок на валидност, равен на срока на договора, удължен с два месеца.

Възложителят има право да пристъпи към упражняване на правата по нея при условията, предвидени в договора (проектът на договор е приложение № 11 от документацията).

4. Застраховката, която обезпечава изпълнението, чрез покритие на отговорността на изпълнителя, е със срок на валидност равен на срока на договора, удължен с два месеца. Възложителят следва да бъде посочен като трето ползващо се лице по тази застраховка. Застраховката следва да покрива отговорността на изпълнителя и не може да бъде използвана за обезпечение на отговорността на изпълнителя по друг договор. Текстът на застраховката се съгласува с възложителя. Възложителят упражнява правата си по застраховката при условията, предвидени в проекта за договор (приложение № 11 от документацията).

5. Документът за гаранцията за изпълнение се представя от определения изпълнител преди/при подписване на договора.

6. Възложителят освобождава гаранцията за изпълнение при условията, посочени в договора (приложение № 11 към документацията), без да дължи лихви за периода, през който същата е престояла при него.

V. УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТВЯНЕ НА ОФЕРТАТА

Съгласно чл. 47, ал. 3 ППЗОП, запечатана непрозрачна опаковка, която съдържа офертата на участника, включва документите по чл. 39, ал. 2 и ал. 3, т. 1 от ППЗОП, опис на представените документи, както и отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри“, който съдържа ценовото предложение на участника.

Офертата на всеки участник да съдържа следните документи:

1. **опис на документите**, съдържащи се в офертата, подписан от участника - *по образец – приложение № 1 към настоящата документация*;

2. **единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП)** за участника в съответствие с изискванията на закона и условията на възложителя, а когато е приложимо – ЕЕДОП за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката; ЕЕДОП се представя на хартиен носител чрез попълване на образца на ЕЕДОП, публикуван на интернет страницата на АОП: www.aop.bg, рубрика „Образци и списъци“, „Стандартен образец за Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП)“, линк: <http://www.aop.bg/fckedit2/user/File/bg/obraztzi/ESPD-BG1.doc>.

Съгласно чл. 41 ППЗОП: когато изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 ЗОП се отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват един и същ ЕЕДОП. Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, информацията относно изискванията по чл. 54, ал. 1, т.

1, 2 и 7 ЗОП се попълва в отделен ЕЕДОП за всяко лице или за някои от лицата. В случаите, когато се подава повече от един ЕЕДОП, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, се съдържат само в ЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява съответния стопански субект.

3. **при участник – обединение** – документ, от който се установява определения от участниците в обединението партньор, който да представлява обединението за целите на обществената поръчка; когато обединението не е юридическо лице - копие от документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка: правата и задълженията на участниците в обединението, разпределението на отговорността между членовете на обединението и дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението;

4. документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо;

5. документ за упълномощаване (чл. 39, ал. 3, т. 1, б. „а“ от ППЗОП), когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника. Изисква се нотариално заверяване на упълномощаването;

6. предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя (чл. 39, ал. 3, т. 1, б. „б“ от ППЗОП) – *по образец – приложение № 2*;

7. декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор (чл. 39, ал. 3, т. 1, б. „в“ от ППЗОП) – *по образец - приложение № 3 към настоящата документация*;

8. декларация за срока на валидност на офертата по (чл. 39, ал. 3, т. 1, б. „г“ от ППЗОП) – *по образец – приложение № 4 към настоящата документация*;

9. декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд (чл. 39, ал. 3, т. 1, б. „д“ от ППЗОП), когато е приложимо, *по образец – приложение № 5*;

10. декларация по чл. 101, ал. 11, във връзка с чл. 107, т. 4 от ЗОП за липса на свързаност с друг участник – *по образец – приложение № 6*;

11. декларация по чл. 3, т. 8 във връзка с чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици - *по образец - приложение № 7*;

12. Декларация по чл. 4, ал. 7 и по чл. 6, ал. 5 от Закона за мерките срещу изпирането на пари *по образец - приложение № 8*;

13. Декларация по чл. 6, ал. 2 от Закона за мерките срещу изпирането на пари *по образец - приложение № 9*;

14. Заверено от участника копие на застрахователна полица и/или договор /копие на документ, удостоверяващ, че участника има сключен договор за застраховка по чл. 97 от Закона за туризма, валиден/и към датата на подаване на офертата;

15. Декларация, подписана от лицето(лицата), представляващо(и) участника, че участникът разполага с представителство на територията на град София с посочване на точния му адрес;

16. Заверено от участника копие издаден за участника валиден сертификат за управление на качество по стандарт ISO 9001:2008 или еквивалентен, с обхват, приложим към предмета на поръчката;

17. Декларация, подписана от лицето (лицата), представляващо(и) участника, че същият има техническа възможност да изпълни заявките на възложителя при възникване на извънредни обстоятелства /извънработно време, почивни и празнични дни/;

18. Списък на техническите лица (персонал), непосредствено заети в изпълнението на поръчката /най-малко 2 броя/ - с посочване на имена и професионална квалификация и придружен с документи, удостоверяващи тази професионална квалификация.

19. Заверено от участника копие от документ, удостоверяващ, че участникът работи с АМАДЕУС или еквивалентна на нея глобална резервационна система;

20. Заверени от участника копия от документ/и, удостоверяващ/и членството или акредитацията на участника в IATA, валидни към датата на подаване на офертата;

21. Заверено от участника копие от документ (страници от сключен договор, удостоверение, извлечение/разпечатка от BSP link или друго), удостоверяващ валидната оторизация на участника за работа в системата BSP с авиокомпани членки на BSP-България;

22. Заверено от участника копие от удостоверение (документ) за регистрация като туроператор по Закона за туризма или справка в публичния регистър по чл. 61, ал. 3 от ЗТ;

23. Заверено от участника копие от валидно към датата на подаване на офертата удостоверение, че участникът е администратор па лични данни, издадено от Комисията за защита на личните данни или еквивалент;

24. Ценово предложение – *по образец – приложение № 10.*

За документите, за които възложителят е предвидил образци, участниците подават съответните документи на офертата чрез попълване на образците. В образците изписаните в курсив /шрифт *Italic*/ думи са пояснения/указания на възложителя. Ако желае, при попълването на образците участникът може да изтрие изписаните с курсив /шрифт *Italic*/ думи. В образците са оставени празни редове (полета), маркирани в долната им част с точки или линии. В тези празни полета участникът трябва да попълни предложенията си или други изискващи се данни.

Участниците в процедурата изготвят своето **предложение за изпълнение на поръчката** в един оригинален екземпляр, като използват образца. В образца на предложението за изпълнение на поръчката са оставени празни полета (редове), в които участникът попълва конкретните си предложения или други данни. Където е необходимо, възложителят дава допълнителни указания за попълване, намиращи се под или след съответното поле (ред). Празните полета (редове) се разширяват съобразно попълваната информация. При по-голям обем информация същата може да се изготви и представи в отделно приложение към офертата, а в празното поле (ред) да се впише изрична препратка към него.

Предложението за изпълнение на поръчката трябва да е написано четливо и да няма механични или други явни поправки по него.

В предложението за изпълнение на поръчката (образец - *приложение № 2* към настоящата документация) участникът посочва, че предлага организация на работа, гарантираща изпълнение на посочените от възложителя в т. 1-15 от раздел II В изисквания.

Участниците в процедурата изготвят своето **ценово предложение** за изпълнение на поръчката в един оригинален екземпляр, съобразно утвърдения от възложителя

образец. Указанията за попълване на образца на предложение за изпълнение на поръчката се прилагат и при попълване на образца на ценовото предложение. **Ценовото предложение** се изготвя при спазване на изискванията, посочени в т. 18 и т. 19 от раздел II В на документацията.

Ценовото предложение се поставя в отделен запечатан непрозрачен плик, с надпис: „Предлагани ценови параметри“. В същия плик по преценка на участника се поставят и други документи, съдържащи информация за цената и/или начина на формирането ѝ. Ако има разлика в сумите, изписани с цифри и словом, за валидна се смята сумата изписана словом.

Документите, свързани с участието в процедурата, се представят от участника или от упълномощен от него представител – лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адрес: **гр. София, бул. „Черни връх“ 43, до Националната служба за охрана.**

Документите се представят в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочват:

а/ наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо;

б/ адрес за кореспонденция, телефон и по възможност – факс и електронен адрес;

в/ наименованието на поръчката, за която се подават документите.

РАЗДЕЛ VI. ЕЗИК, ПРЕДСТАВИТЕЛНА ВЛАСТ И ЗАВЕРКА НА КОПИЯТА

Възложителят изисква офертата и всички документи, подготвени от участниците в процедурата, включително и цялата кореспонденция с участниците, да бъдат на български език.

Документи, чийто оригинал е на чужд език, се представят и в точен превод на български език, за верността на който участникът отговаря.

Всички документи в офертата да бъдат подписани от лице, което представлява участника или от лице, упълномощено от представляващия участника с нотариално заверено пълномощно /с изключение на личните декларации, които се подписват от лицето – декларатор/.

Документи, представени под формата на копия, да бъдат заверени на всяка страница с надпис „**вярно с оригинала**“ и подпис на представляващия.

РАЗДЕЛ VII. ПРЕДСТАВЯНЕ НА ОФЕРТАТА

Документите, свързани с участието в процедурата (офертата), се представят от участника или от упълномощен от него представител – лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адрес: **гр. София, бул. „Черни връх“ 43, Национална служба за охрана.**

Документите се представят в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочват:

а/ наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо;

б/ адрес за кореспонденция, телефон и по възможност – факс и електронен адрес;

в/ наименованието на поръчката, за която се подават документите.

Крайният срок за получаване на оферти в сградата на Националната служба за охрана, е до 17.00 часа на датата, посочена в обявлението за поръчката.

При приемане на офертите върху опаковката се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването и тези данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

Оферти, представени след изтичане на крайния срок, не се приемат. Не се приемат и оферти, поставени в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост. Такава оферта незабавно се връща на участника след съответно отбелязване в регистъра.

РАЗДЕЛ VIII. ОТВАРЯНЕ НА ОФЕРТИТЕ

Отварянето на офертите ще се извърши в Националната служба за охрана: гр. София, бул. „Черни връх” № 43, Административна сграда, ет. 4, заседателна зала, на датата, посочена в обявлението за поръчката.

Действията на комисията по отваряне на офертите са публични. На тях могат да присъстват участниците или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване.

На публичното заседание назначената от възложителя комисия извършва действията, предвидени в чл. 54, ал. 3 – 5 от ППЗОП.

РАЗДЕЛ IX. ПРИЛОЖЕНИЯ

Неразделна част от тази документация са:

Приложение № 1: образец на опис;

Приложение № 2: образец на предложение за изпълнение на поръчката;

Приложение № 3: образец на декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор;

Приложение № 4: образец на декларация за срока на валидност на офертата;

Приложение № 5: образец на декларация по чл. 39, ал. 3, т. 1, б. „д“ от ППЗОП;

Приложение № 6: образец на декларация по чл. 101, ал. 11, във връзка с чл. 107, т. 4 от ЗОП за липса на свързаност с друг участник;

Приложение № 7: образец на декларация по чл. 3, т. 8 във връзка с чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици образец на декларация по чл. 3, т. 8 във връзка с чл. 4 от (ЗИФОДРЮПДРСТЛТДС);

Приложение № 8: декларация по чл. 4, ал. 7 и по чл. 6, ал. 5 от Закона за мерките срещу изпирането на пари;

Приложение № 9: декларация по чл. 6, ал. 2 от Закона за мерките срещу изпирането на пари;

Приложение № 10: образец на ценово предложение;

Приложение № 11: проект на договор;

Приложение № 12: решение № ____ / ____ . ____ .2017 г. на началника на Националната служба за охрана за откриване на процедурата;

Приложение № 13: обявление за обществената поръчка.

О П И С

по чл. 47, ал. 3 от ППЗОП на представените документи,
сдържачи се в офертата на _____
- участник в процедура по възлагане на обществена поръчка с предмет „Осигуряване на самолетни билети за превоз по въздух на пътници и багаж при служебни пътувания на служителите на Национална служба за охрана“, открита с решение № .../.....2017 г. на началника на НСО

№	Описание на документа	Оригинал/ заверено от участника копие	Страници от ... до ...
1.	Опис на представените документи – <i>по образец - приложение № 1.</i>	оригинал	
2.	ЕЕДОП - по образец, публикуван на http://www.aop.bg/fckedit2/user/File/bg/obraztzi/ESPD-BG1.doc	оригинал/и	
*3.	При участник-обединение – документ/и по Раздел V, т. 3 от документацията за участие.	оригинал/ копие	
*4.	Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност.	оригинал/ копие	
*5.	Документ за упълномощаване /нотариално заверен: оригинал или препис/.	оригинал	
6.	Предложение за изпълнение на поръчката: <i>по образец – приложение № 2 към документацията.</i>	оригинал	
7.	Декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор <i>по образец – приложение № 3.</i>	оригинал	
8.	Декларация за срока на валидност на офертата <i>по образец – приложение № 4.</i>	оригинал	
*9.	Декларация по чл. 39, ал. 3, т. 1, б. „д“ от ППЗОП - <i>по образец – приложение № 5.</i>	оригинал	
10.	Декларация по чл. 101, ал. 11, във връзка с чл. 107, т. 4 от ЗОП за липса на свързаност с друг участник <i>по образец – приложение № 6.</i>	оригинал	
11.	Декларация по чл. 3, т. 8 във връзка с чл. 4 от ЗИФОДРЮПДРСТЛТДС - <i>по образец – приложение № 7.</i>	оригинал	

12.	Декларация по чл.4, ал.7 и по чл.6,ал.5 от Закона за мерките срещу изпирането на пари - <i>приложение № 8.</i>	оригинал	
13.	Декларация по чл. 6, ал. 2 от Закона за мерките срещу изпирането на пари – <i>приложение № 9.</i>	оригинал	
14.	Заверено от участника копие на застрахователна полица и/или договор /копие на документ, удостоверяващ, че участника има сключен договор за застраховка по чл. 97 от Закона за туризма, валиден/и към датата на подаване на офертата.	копие	
15.	Декларация, подписана от лицето(лицата), представляващо(и) участника, че участникът разполага с представителство на територията на град София с посочване на точния му адрес.	копие	
16.	Заверено от участника копие издаден за участника валиден сертификат за управление на качество по стандарт ISO 9001:2008 или еквивалентен, с обхват, приложим към предмета на поръчката.	копие	
17.	Декларация, подписана от лицето (лицата), представляващо(и) участника, че същият има техническа възможност да изпълни заявките на възложителя при възникване на извънредни обстоятелства /извънработно време, почивни и празнични дни/.		
18.	Списък на техническите лица (персонал), непосредствено заети в изпълнението на поръчката /най-малко 2 броя/ - с посочване на имена и професионална квалификация и придружен с документи, удостоверяващи тази професионална квалификация.		
19.	Заверено от участника копие от документ, удостоверяващ, че участникът работи с АМАДЕУС или еквивалентна на нея глобална резервационна система.		
20.	Заверени от участника копия от документ/и, удостоверяващ/и		

	членството или акредитацията на участника в IATA, валидни към датата на подаване на офертата.		
21.	Заверено от участника копие от документ (страници от сключен договор, удостоверение, извлечение/разпечатка от BSP link или друго), удостоверяващ валидната оторизация на участника за работа в системата BSP с авиокомпаниите членки на BSP-България.		
22.	Заверено от участника копие от удостоверение (документ) за регистрация като туроператор по Закона за туризма или справка в публичния регистър по чл. 61, ал. 3 от ЗТ.		
23.	Заверено от участника копие от валидно към датата на подаване на офертата удостоверение, че участникът е администратор на лични данни, издадено от Комисията за защита на личните данни или еквивалент.		
24.	Ценово предложение - <i>по образец приложение № 10 /поставено в отделен запечатан плик/</i>	оригинал	
25., 26 ...	<i>Други документи</i>		

_____ / _____ / _____ / _____
дата / *име и фамилия* / *длъжност* / *подпис и печат*

Забележка:

1. Точките в описа, обозначени със знака * , се попълват само в случаите, когато съответното условие е приложимо за участника.
2. Изписаните в курсив */ирифт Italic/* думи в описа, са пояснения.

ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

от.....

(фирма/наименование на участника в процедурата)

по обществена поръчка, открита с Решение № ... на началника на НСО

ДО
НАЦИОНАЛНАТА СЛУЖБА ЗА ОХРАНА
гр. София, бул. „Черни връх” № 43

Уважаеми представители на Националната служба за охрана,

След като се запознах(ме) с документацията за участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка с предмет „Осигуряване на самолетни билети за превоз по въздух на пътници и багаж при служебни пътувания на служителите на Национална служба за охрана“, открита с решение № .../.....2017 г. на началника на НСО, подписаният(те), представляващ(и)....., заявяваме следното:

1. Желая(ем) да участвам(е) в процедурата и да изпълня(им) изцяло поръчката с предмет „Осигуряване на самолетни билети за превоз по въздух на пътници и багаж при служебни пътувания на служителите на Национална служба за охрана“, открита с решение № .../.....2017 г. на началника на НСО.

2. Запознат(и) съм(сме) с цялата документация за участие по горепосочената обществена поръчка, включително с: техническата спецификация и условията за изпълнение на поръчката, всички приложения към документацията и проекта на договор. Заявяваме, че приемаме изцяло всички условия и изисквания на възложителя по обществената поръчка. Заявявам/е, че приемам(е) изцяло и без възражения проекта на договор от документацията на обществената поръчка.

3. Декларирам/е, че представляваният от мен/нас участник осигурява възможност за приемане и изпълнение на заявки за осигуряване на самолетни билети от 8.30 часа до 17.30 часа, както и в извънработно време, при извънредни обстоятелства, вкл. почивни и празнични дни.

4. Декларирам/е, че представляваният от мен/нас участник при запитване за резервация на самолетни билети ще предоставя отговор на възложителя в рамките на до 1 (един) час.

5. Декларирам/е, че представляваният от мен/нас участник **ще** изпълнява конкретната поръчка в рамките на същия календарен ден от получаване на заявката.

6. Декларирам/е, че представляваният от мен/нас участник ще предлага директни маршрути, а при невъзможност – с минимален брой най-подходящи връзки за съответните дестинации и с възможно най-благоприятните цени на авиокомпаниите към датата на пътуването.

7. Декларирам/е, че представляваният от мен/нас участник при искане на възложителя ще представя за конкретното запитване два варианта на маршрути от две авиокомпаниии.

Възложителят си запазва правото да избере съответен вариант, като направи заявка, или да изиска друг/и вариант/и, в случай, че нито един от предложените варианти не е подходящ по негова преценка.

8. Декларирам/е, че представляваният от мен/нас участник при сключване на договора ще информира писмено възложителя за бонусните програми на авиокомпаниите. През срока на договора регулярно ще уведомяваме възложителя за други бонуси на авиокомпаниите и/или предлагани от тях промоционални цени на билети.

9. Декларирам/е, че представляваният от мен/нас участник при необходимост и заявка, ще осигурява въздушно карго за превоз на багаж на служителите на Национална служба за охрана.

10. Декларирам/е, че представляваният от мен/нас участник ще осъществява контакт с авиокомпаниите с цел да осигури безпрепятственото транспортиране на оръжието на служител на Национална служба за охрана, който пътува въоръжен, както и своевременното му предаване на служителя при пристигането на съответното летище. В случаите, когато има голям престой на междинно кацане и по програма има предвидено напускане на района на аерогарата, ще изискваме предаването на оръжието на служителя на Национална служба за охрана, както и качването му на борда на самолета до крайната дестинация по зададения маршрут.

11. Декларирам/е, че представляваният от мен/нас участник ще уведомява своевременно възложителя за специфичните условия за транспортиране на оръжието, ако авиокомпанията, изпълняваща съответния полет, има такива.

12. Декларирам/е, че представляваният от мен/нас участник ще осигурява място на борда на самолета възможно най-близо до мястото на охраняваното лице.

13. Декларирам/е, че представляваният от мен/нас участник ще осигурява изискванията на ВИП обслужване - служителите да бъдат качвани последни на борда на самолета и да бъдат сваляни първи при кацане.

14. Декларирам/е, че представляваният от мен/нас участник може гъвкаво да реагира при промяна на първоначално зададения маршрут и при възможност ще осигури самолетни билети на служителите на Национална служба за охрана, с цел запазване на непрекъснатостта на охраната на охраняваното лице.

15. Декларирам/е, че представляваният от мен/нас участник може да осигури чрез застрахователна компания медицински застраховки на служителите на НСО.

16. Декларирам/е, че представляваният от мен/нас участник при необходимост и заявка, може да осигурява хотелски резервации в чужбина, съобразени с размера на дневните и квартирните пари на Приложение № 2 на Наредбата за служебните командировки и специализации в чужбина, Наредбата за командировъчните средства при задграничен мандат, Наредбата за дългосрочните командировки в чужбина.

17. Декларирам/е, че представляваният от мен/нас участник ще изготвя и предоставя отделен протокол за издадения/ните самолетен/ни билет/за всяко пътуване.

18. Съгласен(ни) сме да изпълняваме настоящата обществена поръчка за срок от две години, считано от датата на сключване на договора за изпълнение на поръчката.

19. Място на изпълнение на поръчката – протоколи за издадените самолетни билети, протоколи за направени медицински застраховки, фактури и други документи, които не се доставят по електронен път, ще се доставят до адреса на възложителя - Национална служба за охрана: гр. София, бул. „Черни връх” № 43.

20. При изпълнението на поръчката няма да използвам(е)/ще използвам(е) следните подизпълнители: ... Участието на подизпълнителите е в размер ... % от общия дял на обособената позиция (посочва се % за всеки от подизпълнителите).

Същите ще изпълняват (описва се конкретната част от предмета на поръчката за всеки от подизпълнителите).

ПРИЛОЖЕНИЯ:

1.
2.

Дата:2017 г.

Подпис и печат:

Забележка: участникът има право по своя преценка да допълва предложението си извън определеното по-горе минимално задължително съдържание.

ДЕКЛАРАЦИЯ

за съгласие с клаузите на приложения проект на договор
(по чл. 39, ал. 3, т. 1, б. „в“ ППЗОП)

Подписаният/-та

_____,
име, презиме и фамилия

ЕГН _____, в качеството си на _____ (*посочва се съответното качество на лицето*) - представляващ _____ (*посочва се юридическо лице, едноличен търговец, обединение, в т. ч. обединение, което няма правна форма, участник в обединение*) – участник в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет „Осигуряване на самолетни билети за превоз по въздух на пътници и багаж при служебни пътувания на служителите на Национална служба за охрана“, открита с решение № .../.....2017 г. на началника на НСО,

ДЕКЛАРИРАМ пред възложителя:

съгласен съм с клаузите на приложения проект на договор за изпълнение на настоящата обществена поръчка.

ДАТА _____ г.

ДЕКЛАРАТОР: _____

име, фамилия, длъжност, подпис и печат

ДЕКЛАРАЦИЯ
за срока на валидност на офертата
(по чл. 39, ал. 1, т. 1, б. „г“ от ППЗОП)

Подписаният/-та

_____,
име, презиме и фамилия

ЕГН _____, в качеството си на _____ (*посочва се съответното качество на лицето*) - представляващ _____ (*посочва се юридическо лице, едноличен търговец, обединение, в т. ч. обединение, което няма правна форма, участник в обединение*) - участник в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет „Осигуряване на самолетни билети за превоз по въздух на пътници и багаж при служебни пътувания на служителите на Национална служба за охрана“, открита с решение № .../.....2017 г. на началника на НСО,

ДЕКЛАРИРАМ пред възложителя:

предлаганият срок на валидност на офертата на представявания от мен участник в процедурата е календарни дни, считано от крайния срок за получаване на оферти от възложителя.

Забележка: предлаганият от участника срок не може да бъде по-кратък от 120 (сто и двадесет) календарни дни, считано от крайния срок за получаване на оферти.

ДАТА _____ г.

ДЕКЛАРАТОР: _____
име, фамилия, длъжност, подпис и печат

ДЕКЛАРАЦИЯ

за спазване задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд
(по чл. 39, ал. 3, т. 1, б. „д“ от ППЗОП)

Подписаният/-та _____,
(име, презиме и фамилия)

ЕГН _____, в качеството си на _____ (посочва се съответното качество на лицето) - представляващ _____ (посочва се юридическо лице, едноличен търговец, обединение, в т. ч. обединение, което няма правна форма, участник в обединение) - участник в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет „Осигуряване на самолетни билети за превоз по въздух на пътници и багаж при служебни пътувания на служителите на Национална служба за охрана“, открита с решение № .../.....2017 г. на началника на НСО,

ДЕКЛАРИРАМ пред възложителя, че:

при изготвяне на офертата на представявания от мен участник са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд.

ДАТА _____ г.

ДЕКЛАРАТОР: _____
име, фамилия, длъжност, подпис и печат

ДЕКЛАРАЦИЯ*
по чл. 101, ал. 11 ЗОП

Подписаният (ата):

(име, презиме и фамилия)
с постоянен адрес _____, л.к. № _____,
издадена на _____ от _____, ЕГН _____, -

(ФЛ, прокурисл, управител, член на СД, член на УС и т.н)

В _____, със седалище и адрес на управление
(наименование на ЮЛ, ФЛ, ЕТ, обединение)
_____, рег. по ф.д. № _____ на
_____ съд, парт. № ____ т. ____ р. ____ стр. ____, ЕИК/ЕИК по БУЛСТАТ
_____, участник в процедура с предмет „Осигуряване на самолетни билети
за превоз по въздух на пътници и багаж при служебни пътувания на служителите на
Национална служба за охрана“, открита с решение № .../.....2017 г. на началника на
НСО,

ДЕКЛАРИРАМ пред възложителя, че:

..... - участник в процедурата не е свързано
лице по смисъла на § 2, т. 45 от Допълнителните разпоредби на Закона за
обществените поръчки с друг участник в процедурата.

Известна ми е отговорността, която нося по чл. 313 от НК.

Известно ми е, че при промени в декларираните обстоятелства в процеса на
провеждане на процедурата, съм длъжен да уведомя възложителя за това в 3-дневен
срок от настъпването им.

Дата на декларирането:

_____ 2017 г.

ДЕКЛАРАТОР:

* Обстоятелствата в настоящата декларация се отнасят за участника, за всеки
от участниците в обединение, което не е ЮЛ. Декларацията се представя от едно от
лицата, които могат самостоятелно да представляват съответното юридическо лице.

ДЕКЛАРАЦИЯ

във вр. с чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици

Подписаният (ата):

име, презиме и фамилия
с постоянен адрес _____, л.к. № _____,
издадена на _____ от _____, ЕГН _____, -

ФЛ, прокуриснт, управител, член на СД, член на УС и т.н
в _____, със седалище и адрес на управление
наименование на ЮЛ, ФЛ, ЕТ, обединение
_____, рег. по ф. д. № _____ на _____
съд, парт. № ___ т. ___ р. ___ стр. ___, ЕИК/ЕИК по БУЛСТАТ _____,
участник/участник в обединение, което не е ЮЛ, в ограничена процедура с предмет
„Осигуряване на самолетни билети за превоз по въздух на пътници и багаж при
служебни пътувания на служителите на Национална служба за охрана“, открита с
решение № .../.....2017 г. на началника на НСО,

ДЕКЛАРИРАМ пред възложителя, че:

1. Представленият от мен участник – дружество по смисъла на § 1, т. 1 от ДР на Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮПДРС):

-*не е/е регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, а именно (*отбелязва се вярното);

-** не е/е свързано с лица, регистрирани в юрисдикция с преференциален данъчен режим, а именно с: (**отбелязва се вярното).

2. *** За представления от мен участник са налице изключенията, предвидени в чл. 4, т. от ЗИФОДРЮПДРС. (***) попълва се, ако дружеството е

регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим или е свързано с лица, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим).

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

Известни са ми последиците, произтичащи от чл. 5, т. 3 от ЗИФОДРЮПДРС, когато въз основа на неверни данни е приложено изключение по чл. 4 от същия закон.

Известно ми е, че при промени в декларираните обстоятелства в процеса на провеждане на процедурата, съм длъжен да уведомя възложителя за това в 3-дневен срок от настъпването им.

Дата на декларирането:

Подпис и печат:

..... 2017 г.

1.
(длъжност и име)

2.
(длъжност и име)

Забележки:

1. По смисъла на § 1, т. 1 от ДР на ЗИФОДРЮПДРС "дружество" е всяко юридическо лице, неперсонифицирано дружество и друга структура, получаваща статута си от законодателството на държавата, в която е регистрирано, без оглед на формата на сдружаване, учредяване, регистрация или друг подобен критерий.

2. Декларацията се попълва за всеки участник/ участник в обединение, което не е юридическо лице. Достатъчно е подаването на декларация от едно от лицата, които могат самостоятелно да представляват съответния участник/участник в обединение.

Образец - приложение № 8

(съгласно образец - приложение № 1 към чл. 10, ал. 2 от ППЗМИП)

ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 4, ал. 7 и по чл. 6, ал. 5, т. 3 от Закона за мерките срещу изпирането на пари

Долуподписаният/ата: _____,
(име, презиме и фамилия)
с ЕГН _____, с постоянен адрес _____,
гражданство _____, л.к. № _____ (документ за самоличност №):
_____, издаден/а на _____ от _____, в качеството
на _____
(ФЛ, прокурисл, управител, член на СД, член на УС и т.н.)

в _____ - БУЛСТАТ
_____, данъчен номер _____, участник в процедура за
възлагане на обществена поръчка с предмет „Осигуряване на самолетни билети за превоз по
въздух на пътници и багаж при служебни пътувания на служителите на Национална служба за
охрана“, открита с решение № .../.....2017 г. на началника на НСО,

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

паричните средства – предмет на посочената тук операция (сделка), в размер

.....
.....имат следния произход:
.....

Известна ми е наказателната отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс
за деклариране на неверни обстоятелства.

Дата на деклариране: _____ г.

ДЕКЛАРАТОР: _____

име, фамилия, длъжност, подпис и печат

Забележка:

- 1. Участниците следва да декларират произхода и размера на средствата, вложени като разходи за участие в поръчката и евентуално сключване на договор, както и произхода на средствата за обезпечаване на разходите по евентуално бъдещо изпълнение на договора.*
- 2. При участници – юридически лица, декларацията се подписва от законния представител или пълномощника на юридическото лице.*

ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 6, ал. 2 от Закона за мерките срещу изпирането на пари (ЗМИП)

Долуподписаният/ата: _____

,
(име, презиме и фамилия)
ЕГН _____, с постоянен адрес _____,
гражданство _____, л.к. № (документ за самоличност №) _____,
издаден/а на _____ от _____, в качеството ми на законен
представител (пълномощник) на _____, вписано в регистъра при _____,
участник в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет „Осигуряване на
самолетни билети за превоз по въздух на пътници и багаж при служебни пътувания на
служителите на Национална служба за охрана“, открита с решение № .../.....2017 г. на
началника на НСО,

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

действителен собственик по смисъла на чл. 6, ал. 2 ЗМИП във връзка с чл. 3, ал. 5
ППЗМИП на горепосоченото юридическо лице е/са следното физическо лице/следните
физически лица:

1. _____,

(име, презиме, фамилия)

ЕГН _____,

постоянен адрес _____,

гражданство _____,

документ за самоличност _____

2. _____,

(име, презиме, фамилия)

ЕГН _____,

постоянен адрес _____,

гражданство _____,

документ за самоличност _____

3. _____,

(попълва се съобразно броя на лицата - действителни собственици)

Известна ми е наказателната отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс за деклариране
на неверни обстоятелства.

Дата на деклариране: _____ г.

ДЕКЛАРАТОР: _____

име, фамилия, длъжност, подпис и печат

Забележка:

*Декларацията се представя за участници – юридически лица. Декларацията се
подписва от законния представител или пълномощника на юридическото лице. При
участие на обединение, декларацията се представя за всяко юридическо лице, член на
обединението.*

Когато собственик на капитала на юридическото лице – участник/член на обединение е друго юридическо лице, се попълват данните за физическите лица, действителни собственици на юридическото лице – собственик на капитала на участника/член на обединение.

За чуждестранните физически лица се представят еквивалентни данни, съобразно законодателството на държавата, в която участникът - юридическо лице/член на обединение е установен.

Извлечение от Закона за мерките срещу изпирането на пари:

Чл. 6. (2) Лицата по чл. 3, ал. 2 и 3 идентифицират физическите лица, които са действителни собственици на клиент - юридическо лице, както и предприемат действия за проверка на тяхната идентификация в зависимост от вида на клиента и нивото на риск, което произтича от установяването на клиентските отношения и/или на извършването на сделки или операции с такъв вид клиент. При липса на друга възможност идентифицирането може да се извърши чрез декларация, подписана от законния представител или пълномощника на юридическото лице.

Извлечение от Правилника за прилагане на Закона за мерките срещу изпирането на пари:

Чл. 3. (5) Действителен собственик на клиент - юридическо лице, е:

1. физическо лице или физически лица, които пряко или непряко притежават повече от 25 на сто от дяловете или от капитала на клиент - юридическо лице, или на друга подобна структура, или пряко или непряко го контролират;

2. физическо лице или физически лица, в полза на които се управлява или разпределя 25 на сто или повече от имуществото, когато клиент е фондация, организация с нестопанска цел или друго лице, което осъществява доверително управление на имущество или разпределение на имущество в полза на трети лица;

3. група от физически лица, в чиято полза е създадена или действа фондация, организация с идеална цел или лице, осъществяващо доверително управление на имущество или разпределение на имущество в полза на трети лица, ако тези лица не са определени, но са определяеми по определени признаци.

Ц Е Н О В О П Р Е Д Л О Ж Е Н И Е

от.....

(фирма/наименование на участника в процедурата)

по обществена поръчка, открита с Решение № ... на началника на НСО

ДО

НАЦИОНАЛНАТА СЛУЖБА ЗА ОХРАНА

гр. София, бул. „Черни връх” № 43

Уважаеми представители на Националната служба за охрана,

След като се запознах(ме) с документацията за участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка с предмет „Осигуряване на самолетни билети за превоз по въздух на пътници и багаж при служебни пътувания на служителите на Национална служба за охрана“, открита с решение № .../.....2017 г. на началника на НСО, подписаният(те), представляващ(и) и управляващ(и), заявяваме следното:

1. Предлагаме „Такса обслужване“ в размер на лева без вкл. ДДС (посочва се в лева, с цифри и с думи) и в размер на лева с вкл. ДДС (посочва се в лева, с цифри и с думи).

2. Предлагаме освобождаване в процент от дължимите по тарифни условия глоби и неустойки при анулиране или промяна на издаден самолетен билет в размер на % (стойността се посочва в проценти, с цифри и с думи).

3. Заявявам(е), че направените от мен/нас предложения по т. 1 и т. 2 не подлежат на промяна за целия срок на действие на договора освен в случаите, когато е/са в полза на възложителя.

4. Приемам(е) условията на възложителя по т. 18 и т. 19 от раздел II В на документацията за участие.

Дата: 2017 г.

Подпис и печат:

Забележка: участникът има право по своя преценка да допълва ценовото си предложение извън определеното по-горе минимално задължително съдържание.

ДОГОВОР

по обществена поръчка, открита с Решение № ... на началника на НСО

Днес, 2017 г. в гр. София, между

НАЦИОНАЛНАТА СЛУЖБА ЗА ОХРАНА (НСО), с адрес гр. София, бул. "Черни връх" № 43, БУЛСТАТ 000698427, представлявана от генерал-лейтенант д-р Ангел Антонов – началник на НСО, наричана за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**,
от една страна, и от друга страна

....., със
седалище и адрес на управление:, вписано в Търговския
регистър на Агенцията по вписванията с ЕИК, представлявано от
..... –, определено за изпълнител на обществена поръчка с
Решение № от г. на началника на НСО, наричано по-нататък в
договора **ИЗПЪЛНИТЕЛ**,

на основание чл. 112, във връзка с чл. 109 от Закона за обществените поръчки,
след проведена процедура на възлагане на обществена поръчка, открита с решение
№ от 2017 г. на началника на Национална служба за охрана, се
сключи настоящият договор за следното:

РАЗДЕЛ I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

1.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да осигури
самолетни билети за превоз по въздух на пътници и багаж при служебните
пътувания в страната и в чужбина на служителите на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** по заявка на
последния.

1.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** доставя билетите в сградата на Национална служба за
охрана: гр. София, бул. „Черни връх“ № 43, при условията на представеното от него
предложение за изпълнение на поръчката - Приложение № 1 към договора, за
участие в процедурата за възлагане на обществената поръчка.

РАЗДЕЛ II. СРОКОВЕ НА ДОГОВОРА

2.1. Настоящият договор се сключва със срок на действие от две години,
считано от датата на сключване на договора.

2.2. Срокът на изпълнение на всяка заявка на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** е в рамките на
същия календарен ден от получаване от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** на заявката за доставка на
билетите за съответното направление.

РАЗДЕЛ III. ЦЕНИ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

3.1. Цената на доставените самолетни билети е най-ниската актуална цена към
момента на заявката и включва дължимите летищни такси, такси сигурност и други
такси, установени от местното законодателство.

3.2. Таксата на издаване на самолетен билет (такса обслужване) е в размер на (...) лв. без вкл. ДДС и ... (...) лв. с вкл. ДДС по тарифите на всички авиокомпании, съгласно Ценовото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ (приложение № 2 към настоящия договор).

3.3. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да не променя таксата по т. 3.2. през целия срок на изпълнение на договора освен в случаите, когато е в полза на възложителя.

3.4. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предлага отстъпка от % (..... процента) от дължимите по тарифни условия глоби и неустойки при анулиране или промяна на издаден самолетен билет, съгласно Ценовото му предложение (приложение № 2 към настоящия договор).

3.5. Цените на билетите се заплащат в български лева по банков път. В случай, че цените на билетите са в евро, се заплащат по курса на БНБ за едно евро в деня на плащането. Плащането се извършва в срок до 20 (двадесет) календарни дни след представяне на:

3.5.1. фактура и/или протокол за издадения самолетен билет;

3.5.2. фактура за стойността на „такса обслужване“;

3.5.3. разпечатка на направената и потвърдена резервация с калкулация на цената на билета, включваща и всички дължими такси;

3.5.4. за служителите на Национална служба за охрана, на които пътните разходи са за сметка на Европейската комисия и Европейския съюз следва да се издава INVOICE за стойността на билета с включени летищни такси и всички други такси.

3.6. Банковата сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ е:

IBAN:

BIC:

Банка:

Титуляр на сметката:

3.7. Анулирането на билети и връщане на суми по напълно или частично неизползвани такива се извършва съгласно правилата на IATA, освен ако със съответната авиокомпания не е договорено специално изключение. Сумите се възстановяват на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в срок от 24 (двадесет и четири) часа след като съответната компания потвърди техния размер.

3.8. Когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е сключил договор/договори за подизпълнение, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ извършва окончателно плащане към него, след като бъдат представени доказателства, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е заплатил на подизпълнителя/подизпълнителите за изпълнените от тях работи, които са приети по реда на т. 7.3.

РАЗДЕЛ IV. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 4.1. Преди момента на подписване на договора ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представя документ за гаранция за изпълнение в размер 3 % (три процента) от неговата стойност без вкл. ДДС. За целите на определянето на размера на гаранция за изпълнение на договора, за стойност на договора се приема прогнозната стойност на поръчката без вкл. ДДС.

Чл. 4.2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ сам избира формата на гаранцията за изпълнение - парична сума, банкова гаранция или застраховка, обезпечаваша изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя. Изпълнителят е длъжен да спазва следните условия във връзка с избраната от него форма на гаранцията за изпълнение:

а/ при избор на форма парична сума, гаранцията се внася в сметка на Националната служба за охрана в БНБ, IBAN: BG 74 BNBG 96613300146001, BIC: BNBGBGSD.

б/ банкова гаранция за изпълнение се издава в полза на възложителя и е неотменяема, безусловна и изискуема при първо поискване, в което възложителят заяви, че изпълнителят не е изпълнил задължение/я по договора и/или ги е изпълнил неточно. Влиза в сила от датата на издаването ѝ и има срок на валидност, равен на срока на договора, удължен с два месеца.

в/ застраховката, която обезпечава изпълнението, чрез покритие на отговорността на изпълнителя, е със срок на валидност, равен на срока на договора, удължен с два месеца. Възложителят следва да бъде посочен като трето ползващо се лице по тази застраховка. Застраховката следва да покрива отговорността на изпълнителя и не може да бъде използвана за обезпечение на отговорността на изпълнителя по друг договор. Текстът на застраховката се съгласува с възложителя.

Чл. 4.3. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ използва гаранцията за изпълнение, когато констатира, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯ не е изпълнил задължение по договора или го е изпълнил неточно. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да усвои/прихване такава част от гаранцията, независимо от формата ѝ, която покрива отговорността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ от неизпълнението или неточното изпълнение. От гаранцията могат да се усвояват суми за неустойки и обезщетения.

Чл. 4.4. Ако не са налице основания за отговорност на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ освобождава гаранцията/остатъка от нея в срок от 10 (десет) работни дни след прекратяване действието на договора и писмено поискване от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ до ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ освобождава гаранцията без да дължи лихви върху нея за периода, през който е престояла законно при него.

РАЗДЕЛ V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

5.1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен да оказва необходимото съдействие на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за изпълнение на договора.

5.2. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен да приема от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ заявените самолетни билети, след подписване на двустранен протокол за тях от упълномощените лица по т. 7.2. от настоящия договор.

5.3. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен да заплаща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ доставените билети при условията и по реда на раздел III от настоящия договор.

5.4. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да иска от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да предостави услугата в срок и без отклонения и да осъществява контрол по изпълнението.

5.5. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯ се е отклонил от изискванията за предоставяне на услугата, да откаже да приеме и да плати възнаграждение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, докато последният не изпълни своите задължения съгласно договора.

5.6. За установяване на отклоненията и недостатъците се съставя констативен протокол, подписан от упълномощените лица на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по т. 7.2.

5.7. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да изисква от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да сключи и да му представи договори за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители.

РАЗДЕЛ VI. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

6.1. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ изпълнява възложената работа качествено и в срок, с грижата на добър търговец и съобразно конкретните изисквания на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ по всяка отделна заявка.

6.2. Констатираните по реда на т. 5.6. отклонения и недостатъци се отстраняват от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за негова сметка. В срок до 24 (двадесет и четири) часа ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ заменя нередовните билети с такива, отговарящи на условията по договора, освен в случаите, когато е отпаднал интересът на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ от изпълнението.

6.3. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е член на IATA, има валидна оторизация за работа в системата BSP и работи с резервационна система

6.4. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има представителство/а на територията на София на адрес и работното му/им време е часа до часа.

6.5. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ осигурява приоритетно обслужване на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, включително в извънработно време, през почивните и празнични дни и определя агенти /технически лица/ за обслужване, както следва: – ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да осигури възможност за приемане на заявки и в извънработно време, през почивните и празнични дни.

6.6. При направено запитване за резервация на самолетни билети ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да предоставя отговор на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в рамките на до 1 (един) час.

6.7. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да предлага възможно най-ниските тарифи на авиокомпаниите, с оглед условията към датата на пътуването.

6.8. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да предлага маршрути, които са с най-подходящи връзки за съответните дестинации. По искане на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ представя за конкретното запитване два варианта на маршрути от две различни авиокомпании.

6.9. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ си запазва правото да избере съответен вариант, като направи заявката, или да изиска друг/и вариант/и, в случай, че нито един от предложените варианти не е подходящ по негова преценка.

6.10. При необходимост и заявка от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да осигури чрез застрахователна компания медицинска застраховка и хотелски резервации в чужбина, съобразени с размера на дневните и квартирните пари на Приложение № 2 на Наредбата за служебните командировки и специализации в чужбина, Наредбата за командировъчните средства при задграничен мандат, Наредбата за дългосрочните командировки в чужбина.

6.11. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да изготвя и предоставя отделен протокол за издадения/ните самолетен/ни билет/и за всяко пътуване.

6.12. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право да иска от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ необходимото съдействие за осъществяване на доставката.

6.13. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право да получи от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ съответното плащане за предоставената услуга по осигуряване на самолетните билети при условията на настоящия договор.

6.14. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен при сключване на договора да информира писмено ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за бонусните програми на авиокомпаниите и през срока на действие на договора регулярно да го уведомява за други бонуси на авиокомпаниите и/или предлагани от тях промоционални цени на билети.

6.15. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен при необходимост и заявка, да осигурява въздушно карго за превоз на багаж на служителите на Национална служба за охрана.

6.16. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да осъществява контакт с авиокомпаниите с цел да осигури безпрепятственото транспортиране на оръжието на служителя на НСО, който пътува въоръжен, както и своевременното му предаване на служителя при пристигането на съответното летище. В случаите, когато има голям престой на междинно кацане и по програма има предвидено напускане на района на аерогарата, да изисква предаването на оръжието на служителя на НСО, както и качването му на борда на самолета до крайната дестинация по зададения маршрут.

6.17. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да уведомява своевременно ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за специфичните условия за транспортиране на оръжието, ако авиокомпанията изпълняваща съответния полет има такива.

6.18. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да осигури на служителя/ите на НСО място на борда на самолета възможно най-близо до мястото на охраняваното лице.

6.19. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да сключи договор/договори за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители в срок от дни от сключване на настоящия договор и да предостави оригинален екземпляр на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в 3-дневен срок.

РАЗДЕЛ VII. ПРИЕМАНЕ

7.1. Приемането на билетите се извършва в момента на доставката им в сградата на Национална служба за охрана.

7.2. Предаването се удостоверява с протокола за издадените самолетни билети, подписан в два екземпляра от лицата, упълномощени от страните по договора:

За ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ –, тел., моб. тел:,
e-mail за контакт:, факс:;, тел., моб. тел.
....., факс, e-mail за контакт:

За ИЗПЪЛНИТЕЛЯ –, тел., e-mail за контакт:, факс:
.....,, тел., e-mail за контакт:, факс:,, тел.
....., e-mail за контакт:, факс:

7.3. Когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е сключил договор/договори за подизпълнение, работата на подизпълнителите се приема от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в присъствието на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и подизпълнителя.

РАЗДЕЛ VIII. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА.

Чл. 8. Настоящият договор се прекратява:

1. С изтичане на неговия срок;
2. По взаимно съгласие между страните, изразено писмено;
3. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може едностранно да прекрати договора с писмено двуседмично предизвестие до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. В този случай ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ неустойки и обезщетения и не е длъжен да съобщава на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ мотивите си за прекратяването с предизвестие. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен да заплати извършеното от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по изпълнение на договора до момента на прекратяването с предизвестие.

Чл. 9.1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да прекрати договора едностранно без предизвестие, с писмено уведомление, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ:

- (1) забави изпълнението на някое от задълженията си по договора дотолкова, че изпълнението на задължението стане безполезно за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;
- (2) не изпълни точно някое от задълженията си по договора;

(3) използва подизпълнител, без да е посочил това в офертата си, или използва подизпълнител, който е различен от този, посочен в офертата му;

(4) бъде обявен в несъстоятелност или когато е в производство по несъстоятелност или ликвидация.

Чл. 9.2. Уведомлението на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за едностранно прекратяване на договора, на основанията, предвидени в този раздел или в ЗОП, се счита за получено от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, ако е изпратено на посочен в този договор/интернет страницата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ факс/електронен адрес. Ако желае, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да използва други/и други способи за уведомяване на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

IX. ОТГОВОРНОСТ И НЕУСТОЙКИ

9.1. При забава на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, същият дължи неустойка в размер 0.05 % върху стойността на самолетните билети – предмет на конкретна заявка за всеки просрочен ден, но не повече от 10 %.

9.2. При забава на съответно плащане, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ дължи неустойка в размер на 0.05 % върху стойността му за всеки просрочен ден, но не повече от 10 % от стойността на съответното плащане.

9.3. Ако ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ забави изпълнението на някое от задълженията си по договора дотолкова, че изпълнението на задължението стане безполезно за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ поради неосигуряването на самолетни билети в посочения от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или негов представител срок, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ неустойка в размер на стойността на билетите за съответната дестинация. Стойността на неизползваните самолетни билети по предходното изречение се формира по реда и начина, определен в чл. 3.1. от този договор. За посочен срок по смисъла на изречение първо от настоящата точка се приема и срока посочен само по електронен път без електронен подпис, на електронния адрес на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ от представител на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

9.4. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да прихване дължимата от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ неустойка от представената гаранция за изпълнение на договора.

9.5. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да търси обезщетение за вреди по общия ред, ако тяхната стойност е по-голяма от изплатените неустойки по реда на този раздел.

РАЗДЕЛ X. ИНФОРМАЦИЯ ЗА КОНТАКТИ

Чл. 10. Данните за контакти на страните по договора са:

На ИЗПЪЛНИТЕЛЯ: гр., тел., факс, e-mail

На ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ: гр. София п.к 1407, бул. „Черни връх“ № 43, тел., факс, e-mail:

РАЗДЕЛ XI. ОБЩИ УСЛОВИЯ.

Чл. 11.1. Страните по договора не могат да го изменят, освен в случаите по чл. 116 от ЗОП.

Чл. 11.2. Нито една от страните няма право да прехвърля правата и задълженията, произтичащи от този договор, на трета страна, освен в случаите по чл. 117 ЗОП.

Чл. 11.3. Възникналите противоречия по тълкуването и изпълнението на договора страните ще отстраняват с преговори, а при непостигане на съгласие спорът ще се решава от компетентния български съд.

Чл. 11.4. За неуредените с този договор отношения между страните ще се прилагат разпоредбите на действащата в страната нормативна уредба.

Чл. 11.5. Договорът влиза в сила от датата на подписването му от двете страни.

Договорът се състави и подписа в два еднообразни екземпляра - по един за всяка от страните.

ПРИЛОЖЕНИЯ:

1. Предложение за изпълнение на поръчката на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.
2. Ценово предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.
3. Списък на упълномощените представители на страните по договора.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

ИЗПЪЛНИТЕЛ: